



**Città di San Nicandro Garganico**  
Provincia di Foggia

**II SETTORE – ECONOMICO E FINANZIARIO**

**SERVIZIO RISORSE UMANE - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE-BUSTE PAGA**

**AVVISO**

**DI PROCEDURA PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONARIO TECNICO-AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- EX CAT. D1, AI SENSI DELL'ART. 110 CO. 1 TUEL DA DESTINARE AL IV° SETTORE "TERRITORIO E PATRIMONIO" CON CONFERIMENTO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL II SETTORE ECONOMICO E  
FINANZIARIO**

**VISTI:**

- l'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267 18 agosto 2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 107 del 03/11/2016 e modificato con DGC n. 17 del 07/02/2024;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con DGC n. 132 del 06/12/2018 e modificato con DGC n. 42 del 14/03/2022;
- il Decreto legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023 n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 16, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, che dispone l'esclusione delle assunzioni ex art.110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16.06.2023 n. 82;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023 recante "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale "www.InPA.gov.it";

- la L. n 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.
- il D.lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;

#### **PREMESSO che**

- con la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 12/02/2025, sono stati dettati gli indirizzi per l'adozione del "PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE PROVVISORIO 2025/2027";
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 06/03/2025, avente ad oggetto l'approvazione del "PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE PROVVISORIO 2025/2027" è stata prevista l'assunzione temporanea di n. 1 Funzionario Tecnico (ex cat. D1) per il conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione presso il Settore IV° "Territorio e Patrimonio", ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 21.03.2025 con la quale l'organo esecutivo ha dettato gli indirizzi in ordine alla volontà, come già previsto nel Piano del Fabbisogno sopra richiamato, di procedere all'assunzione al fine di coprire il posto in organico resosi temporaneamente vacante, tramite l'indizione di una procedura pubblica, per *curriculum* e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di Funzionario Direttivo Tecnico ex cat. D1 a cui conferire la responsabilità del Settore "Territorio e Patrimonio" (Elevata Qualificazione), a tempo determinato part time 50% (18 ore settimanali), ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, dando mandato al Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'assunzione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi;

**RITENUTO**, in ottemperanza al Piano Integrato delle Attività e di Organizzazione provvisorio 2025/2027, contenente anche il Piano dei fabbisogni del personale 2025/2027, necessario dare immediato avvio alla procedura selettiva in oggetto, ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D. Lgs. 267/2000;

**VISTA** la propria determinazione n. 29/R.G. 326 del 03.04.2025 di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

che in attuazione della Programmazione triennale del fabbisogno 2025/2027 è indetta una procedura pubblica, per *curriculum* e colloquio, per l'accertamento di esperienza e professionalità in capo ai candidati, finalizzata all'assunzione ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 di n. 1 unità di **FUNZIONARIO TECNICO** Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del personale del comparto «Funzioni Locali», in part time 50% (18 ore settimanali) a tempo determinato, da individuare e nominare, da parte del Sindaco, su base fiduciaria.

**La procedura è disciplinata dalla seguente normativa:**

### **Art.1 - Oggetto della procedura**

La procedura pubblica è indetta per l'accertamento di esperienza e professionalità in capo ai candidati per l'assunzione, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, di un "Funzionario Tecnico", inquadrato nell'Area dei

Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del personale del comparto «Funzioni Locali» (ex cat. D), da individuare e nominare, da parte del Sindaco, su base fiduciaria, mediante stipula contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale.

L'incarico avrà per oggetto tutte le funzioni e attività di competenza del Responsabile del IV Settore "Territorio e patrimonio" (Ufficio Tecnico), con attribuzione dell'Elevata Qualificazione.

Dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

La procedura è indetta per il conferimento d'incarico a contratto ex art.110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, pertanto:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno dei partecipanti;
- non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;
- non ha carattere concorsuale.

**Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. La procedura è finalizzata esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei, in possesso dei necessari requisiti di professionalità, tra i quali il Sindaco potrà individuare il soggetto contraente a cui conferire l'incarico in oggetto.**

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006

#### **Art. 2 - Durata dell'incarico**

L'incarico non potrà avere durata superiore al mandato del Sindaco in carica, eventualmente rinnovabile, e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 3 – Trattamento economico e giuridico**

L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo determinato e parziale – 18 ore/settimanali, disciplinato oltre che dalle norme di legge e di regolamento applicabili agli enti locali, dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Il trattamento economico (a tempo parziale) è quello previsto dal vigente CCNL dipendenti del comparto Funzioni Locali, siglato il 16 novembre 2022, per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ed è costituito dallo stipendio tabellare, tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto, assegno nucleo familiare se spettante, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spettano altresì i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il Sindaco, con proprio Decreto, a sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/00, conferirà l'incarico di responsabile del IV Settore, con la relativa indennità di posizione, secondo i criteri di pesatura stabiliti dall'Ente. La retribuzione di risultato sarà subordinata alla valutazione ed alla verifica del conseguimento degli obiettivi

stabiliti nel PIAO, in applicazione del sistema di valutazione delle performance.

Può essere riconosciuta inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'indennità *ad personam*, che potrà essere stabilita, in considerazione della specifica qualificazione professionale richiesta all'incaricato, della temporaneità del rapporto, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze richieste nonché per le incombenze ed il carico di lavoro da assegnare al Settore "Territorio e patrimonio" del Comune di San Nicandro Garganico. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti per i dipendenti appartenenti all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (già appartenenti all'Area di Posizione Organizzativa), con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

#### **Art. 4 – Orario e sede di lavoro**

L'incaricato/a sono tenuti a fornire una prestazione lavorativa di 18 ore settimanali, nel rispetto delle disposizioni del CCNL di comparto vigente.

È fatta salva, comunque, la disponibilità di servizio connessa alla titolarità di EQ (già Posizione Organizzativa) ed alle contingenze che dovessero verificarsi di volta in volta in relazione a singole pratiche.

La sede di svolgimento dell'attività lavorativa è presso il Comune di San Nicandro Garganico.

#### **Art. 5 - Requisiti di ammissione**

1. Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione:

##### **A. Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza Italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa i cittadini dello Stato del Vaticano nonché della Repubblica di San Marino. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- c) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92, portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere (resta fermo che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica ai sensi della normativa vigente);
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- g) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- h) non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del

contratto individuale di lavoro;

i) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;

j) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);

k) (solo per i dipendenti della P.A.) non avere ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza del presente avviso) superiori al rimprovero scritto per i dipendenti dell'area del comparto e la sanzione pecuniaria per i dipendenti inquadrati nell'area della dirigenza;

l) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

## **B. Requisiti culturali:**

a) Essere in possesso del seguente titolo di studio e abilitazioni:

DIPLOMI DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO:

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Urbanistica

CLASSI DI LAUREA SPECIALISTICA DM 509/99:

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

CLASSI DI LAUREA MAGISTRALE DM 270/04:

- LM-3 Architettura del Paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

- oppure altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (DD.MM. 9/07/2009 e s.m.i.) o equipollente, ai fini dei concorsi pubblici, a uno o più dei titoli di studio sopraindicati oppure altri titoli di studio equiparati o equipollenti per legge ai sopraindicati titoli. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Università legalmente riconosciute dall'ordinamento universitario dello Stato Italiano. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del

D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza della presente procedura.

- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al competente albo professionale attinente alla posizione che si intende ricoprire;
- conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
- conoscenza scolastica della lingua inglese;
- patente di guida di categoria B;

### **C. Requisiti di servizio:**

- Comprovata esperienza almeno triennale per aver ricoperto ruoli di responsabilità dirigenziali o di elevata qualificazione nell'ambito della P.A., nei settori tecnici di cui al presente avviso;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione e per tutta la durata del contratto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **Art. 6 - Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.
2. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.
3. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
4. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.
5. A seguito dell'accesso al portale <https://www.InPA.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla procedura, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione. Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".
6. La data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura in parola. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione,

l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

7. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale "[InPA](#)" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato;
8. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella *home page* e delle relative *FAQ*, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "[InPA](#)".
9. Considerato che il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 prevede che il termine per la presentazione delle domande possa essere fissato da dieci a trenta giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul portale InPA, si stabilisce che la registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

**Entro e non oltre le ore 12:00 del 18.04.2025**

10. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
11. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell'Avviso in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.
12. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.
13. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni, caricato gli allegati richiesti e confermato l'invio.
14. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro il termine indicato nella predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale termine non potrà comunque essere superiore a giorni 3 (tre).
15. Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Nicandro Garganico per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
16. Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato dovrà indicare:
  - a) di possedere la cittadinanza Italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001 e per come meglio riportato all'art. 3 comma 1;
  - b) il pieno godimento dei diritti civili e politici ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
  - c) di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
  - d) di non aver riportato condanne penali *ovvero* le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  - e) di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
  - f) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013; ovvero di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai Capi V e VI del D.Lgs n. 39/2013 (indicare la causa specifica), con impegno a rimuoverla prima dell'assunzione in servizio;
  - g) di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*" del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro

subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro.

- h) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- i) *(solo per i dipendenti della P.A.)* non avere ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio *(con riferimento alla data di scadenza del presente avviso)* superiori al rimprovero scritto per i dipendenti dell'area del comparto e la sanzione pecuniaria per i dipendenti inquadrati nell'area della dirigenza;
- j) di non essere interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva *(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226)*;
- l) di essere in possesso del titolo di studio secondo le indicazioni di cui all'art. 5, punto 1 lettera B del presente avviso, con indicazione della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;
- m) di essere in possesso degli ulteriori requisiti culturali e di servizio già riportati nell'articolo 5 punto 1 lettera B e lettera C che il candidato avrà cura di specificare indicandolo nelle apposite caselle, rinviando al *curriculum* per quanto concerne l'esatta indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita, dell'esperienza professionale svolta, dei titoli acquisiti, dell'abilitazione alla guida posseduta;
- n) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al competente albo professionale attinente alla posizione che si intende ricoprire;
- o) di avere conoscenza scolastica della lingua inglese *(il livello di conoscenza va specificato nel curriculum ove va indicato anche il livello di conoscenza di eventuali ulteriori lingue straniere)*;
- p) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse *(il livello di conoscenza va specificato nel curriculum)*;
- q) *(solo per i candidati portatori di handicap)* di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio *(allegare certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari in relazione all'handicap)*;
- r) di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- s) di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di San Nicandro Garganico al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento *UE n. 679/2016*;
- t) di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste, anche per quanto concerne le comunicazioni relative allo svolgimento del colloquio ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, le norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;
- u) di essere a conoscenza che la partecipazione all'Avviso pubblico di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o per ulteriori cause ostative all'espletamento della procedura e/o all'assunzione, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura;
- v) di aver preso visione dell'informativa presente sul sito internet istituzionale del Comune di San Nicandro Garganico relativa al trattamento dei dati personali effettuato dallo stesso Comune di San

Nicandro Garganico all'indirizzo <https://www.comune.sannicandrogarganico.fg.it>, nonché alle modalità di trattamento di tali dati ed ai referenti, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla Privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

#### **Art. 7- Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere allegata:

- a) copia scanner (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, obbligatoria per tutti i candidati;
- b) copia scanner di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
- c) dettagliato *curriculum* professionale (obbligatorio) redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa (scansionato) o digitale, contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto, obbligatoria per tutti i candidati;
- d) eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio (nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA), obbligatoria solo per coloro che ne sono in possesso;

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>.

#### **Art. 8- Ammissione dei candidati**

1. È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento del colloquio, in relazione al solo candidato ritenuto idoneo dal Sindaco. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
2. Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
3. Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. Tale termine non potrà comunque essere superiore a giorni 3 (tre). In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura.
4. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità con riserva, dal Segretario Comunale assistito da n. 2 Funzionari, anche appartenenti all'Ente, i quali verranno individuati con apposito atto, che cureranno l'istruttoria delle candidature.

Gli atti verranno rimessi al Sindaco ai fini dell'eventuale successivo colloquio.

**Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura nei seguenti casi:**

- Mancato possesso anche di solo 1 dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- Mancata compilazione del *curriculum*;

- Presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- Mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.
- Mancata regolarizzazione delle dichiarazioni e/o della documentazione entro il termine assegnato.

#### **Art. 8 - Modalità e criteri di valutazione**

1. Il Segretario Comunale assistito da due dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari, individuati dopo il termine di ricezione delle domande, verificato il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto ai fini dell'ammissibilità delle candidature secondo quanto prescritto nell'avviso, trasmetterà una sintetica relazione al Sindaco, il quale, visti i *curricula* a lui sottoposti, valuterà se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati ammessi, sulla base dell'elenco ricevuto dalla Commissione, per un colloquio individuale, finalizzato a verificare la professionalità e le competenze dichiarate dai candidati, nonché le attitudini e la motivazione, necessarie al corretto espletamento delle attività inerenti alla posizione da ricoprire.
2. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/> nonché sul sito web istituzionale Comune di San Nicandro Garganico al seguente indirizzo: <http://www.comune.sannicandrogarganico.fg.it> nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". I candidati non ammessi, potranno, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla data di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi, far pervenire proprie osservazioni. Non saranno prese in considerazione le osservazioni pervenute successivamente.
3. In particolare, il colloquio verterà sui seguenti aspetti:
  - ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie che saranno professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire, con riguardo alle competenze proprie dei Servizi che ne sono oggetto, unitamente alla disciplina di funzionamento degli Enti Locali ed alle attribuzioni proprie dei titolari di funzioni dirigenziali, in base alla normativa sul pubblico impiego;
  - visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, unitamente ai profili motivazionali di partecipazione alla procedura, in coerenza con i contenuti e i compiti richiesti dall'incarico che si intende assegnare.
4. **Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.**
5. Il colloquio sarà aperto al pubblico. Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare e valido documento di riconoscimento. I colloqui verranno espletati nel rispetto dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap.
6. Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità.
7. In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi che riceveranno a mezzo pec ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio dichiarati nella domanda di partecipazione, la convocazione al colloquio da tenersi con il Sindaco, devono ritenersi convocati ad ogni effetto a sostenere il colloquio nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione, muniti di documento d'identità in corso di validità ai fini dell'identificazione. Il candidato che, avendo ricevuto la convocazione al colloquio, non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante l'invito, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla procedura.

#### **Art. 9 – Conferimento dell'incarico**

1. All'esito della valutazione, ove positivamente conclusa, il Sindaco provvederà a comunicare al Servizio

Risorse Umane l'individuazione del candidato idoneo.

2. L'esito della procedura del candidato individuato, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di San Nicandro Garganico all'indirizzo [www.comune.sannicandrogarganico.fg.it](http://www.comune.sannicandrogarganico.fg.it), e sul il Portale "InPA".
3. Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Il candidato individuato quale soggetto destinatario dell'incarico di cui al presente avviso sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nell'afferente comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciataro all'assunzione.
5. Contestualmente alla comunicazione di invito alla sottoscrizione del contratto, il candidato selezionato sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti:
  - a. autocertificazione del possesso del titolo di studio richiesto con precisa indicazione del luogo, Università e data conseguimento;
  - b. documentazione comprovante gli ulteriori requisiti professionali e/o culturali di cui al presente avviso.
6. Il contratto avente ad oggetto l'affidamento del predetto incarico potrà essere stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà la risoluzione di diritto del contratto. In tal caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.
8. A seguito della costituzione del rapporto a tempo determinato e parziale, nella posizione di cui al presente avviso mediante stipula di apposito contratto, il Sindaco, con proprio decreto procede alla nomina del candidato designato nel ruolo di Responsabile del IV Settore "Territorio e patrimonio". (Elevata Qualificazione)
9. Il contratto sarà predisposto e sottoscritto dal Responsabile del Servizio Risorse Umane. La stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in prova e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
  - all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
  - alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciataro all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto l'incaricato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel termine assegnato, sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

10. Il Comune di San Nicandro Garganico procederà all'assunzione in prova (come previsto per dall'art. 20 del C.C.N.L. 21/05/2018) del candidato individuato dal Sindaco. Al contempo, ove anche successivamente, dalle verifiche istruttorie effettuate e dagli accertamenti rispetto ai requisiti richiesti, risultasse il non possesso di requisiti obbligatori e il candidato individuato fosse già stato assunto, il rapporto di lavoro verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro

prestato, eventuali danni e segnalazioni all'autorità Giudiziaria competente in caso di dichiarazioni mendaci rese dal candidato.

11. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla procedura in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.
12. Il Comune si riserva la facoltà di recesso, previo provvedimento motivato e previa diffida ad adempiere, in caso di:
  - mancato raggiungimento degli obiettivi formalmente assegnati;
  - inosservanza delle direttive generali per l'attività amministrativa e la gestione, formalmente comunicate.
13. Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente vigenti, con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ed al Regolamento per la procedura dei concorsi e delle altre assunzioni.
14. La presente procedura non vincola l'Amministrazione ad effettuare poi, la successiva assunzione, restando libera di non dare seguito al presente avviso.

#### **Art. 10- Condizioni e caratteristiche dell'incarico**

1. L'incarico avrà durata con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato elettorale del sindaco in carica, salvo revoca.
2. L'incarico prevede l'affidamento della responsabilità organizzativa (Elevata Qualificazione) del IV Settore "Territorio e patrimonio" del Comune di San Nicandro Garganico.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. È in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.
4. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.
5. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'incarico si intende confermato.
6. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato secondo quanto previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente. Il trattamento economico spettante è pari allo stipendio tabellare del nuovo profilo professionale "Funzionario Elevata Qualificazione".
7. Il soggetto a cui verrà conferito l'incarico sarà collocato, a tutti gli effetti, nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso fornendo le prestazioni previste in contratto come dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
8. L'assunzione non costituisce presupposto, né da diritto in alcun modo alla assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso.

3. L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire il conferimento di incarico di cui al presente avviso in considerazione di disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzioni o in ragione della situazione finanziaria dell'ente.
4. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale a procedere all'assunzione qualora:
  - tra le candidature pervenute non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate agli obiettivi e al contesto organizzativo dell'Ente;
  - il rispetto dei vincoli di spesa imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale e/o la situazione finanziaria dell'Ente non consenta l'assunzione, salvo consenso dell'individuato, in ordine alla riduzione dell'orario di lavoro, come meglio specificato al successivo punto;
5. Il conferimento di incarico corrispondente all'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso sarà inoltre vincolata e subordinata, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alle assunzioni e alla spesa del personale, nonché in materia di pareggio di bilancio (art.1, comma 707 e seguenti legge 28/12/2015, n.208 e succ. modif.). Pertanto, qualora i vincoli imposti dalle norme in materia di spesa ed assunzione di personale lo impongano, al fine di conservare gli effetti della presente procedura e qualora il candidato individuato vi acconsenta, il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto con riduzione oraria, previamente condivisa tra le parti, corrispondente al budget economico occorrente ed utile al fine di rientrare nei suddetti limiti e vincoli di spesa ed assunzioni.
6. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli ritenuti idonei, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla procedura, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo del rapporto di lavoro.
7. Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso del sito internet del Comune di San Nicandro Garganico all'indirizzo [www.comune.sannicandrogarganico.fg.it](http://www.comune.sannicandrogarganico.fg.it)
8. Ogni comunicazione inerente alla presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente [www.comune.sannicandrogarganico.fg.it](http://www.comune.sannicandrogarganico.fg.it) Sezione Albo pretorio on line del comune e sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale InPA, che ha valore di notifica a tutti gli effetti.
9. Le eventuali richieste di integrazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto e l'eventuale invito al colloquio con il Sindaco saranno trasmesse all'indirizzo pec ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio dichiarato da ciascun candidato in sede di domanda di partecipazione.

**Art. 12 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.  
241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso. Il procedimento terminerà entro 6 (sei) mesi dal colloquio salvo proroghe decise dal Comune di San Nicandro Garganico. Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Angela IMPAGNATIELLO, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione che curerà l'ammissione delle candidature. Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di San Nicandro Garganico-tel numero 0882/477312.

**Art. 13 – Avvertenze generali e trattamento dei dati personali**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto attiene il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati, sono utilizzati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente procedura pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di San Nicandro Garganico.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento dott.ssa Impagnatiello Angela;

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) Anima s.r.l. di Cagnano Varano (FG);

In ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2000.

San Nicandro Garganico, 3 aprile 2025

Il Responsabile del

Il Settore Economico e Finanziario

Dott.ssa Angela IMPAGNATIELLO